

REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU W SĄDZIE REJONOWYM W PRZEMYŚLU

**Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 8/2025
Prezesa Sądu Rejonowego w Przemyślu
i Dyrektora Sądu Rejonowego w Przemyślu
z dnia 15 kwietnia 2025 r.**

Regulamin bezpieczeństwa i porządku w Sądzie Rejonowym w Przemyślu, zwanym dalej Regulaminem zawiera ustalenia w zakresie bezpieczeństwa i porządku, w tym uprawnienia służby ochrony, a także reguły zachowania się i postępowania osób wchodzących i przebywających na terenie Sądu.

§1

1. Godziny urzędowania i godziny przyjęć interesantów ustalone zostały zarządzeniem Prezesa Sądu Rejonowego w Przemyślu.

2. **Biuro Obsługi Interesantów** przyjmuje interesantów od poniedziałku do piątku w godzinach:

- poniedziałek 7.30 do 18:00 z zastrzeżeniem, że ostatni petent przyjmowany jest do godziny 17:50,
- wtorek-piątek 7:30 do 15:30 z zastrzeżeniem, że ostatni petent przyjmowany jest do godziny 15:20.

3. **Biuro Obsługi Interesantów VI Wydziału Ksiąg Wieczystych** przyjmuje interesantów od poniedziałku do piątku w godzinach:

- poniedziałek 7:30 do 18:00 z zastrzeżeniem, że ostatni petent przyjmowany jest do godziny 17:50,
- wtorek-piątek 7:30 do 15:30 z zastrzeżeniem, że ostatni petent przyjmowany jest do godziny 15:20.

4. **Biuro Podawcze** przyjmuje korespondencję od poniedziałku do piątku w godzinach:

- w poniedziałki od 07:30- 18:00 z zastrzeżeniem, że ostatni petent przyjmowany jest do godziny 17:50,
- wtorek-piątek od 07:30-15:00 z zastrzeżeniem, że ostatni petent przyjmowany jest do godziny 14:50.

5. Wszystkie osoby znajdujące się na terenie Sądu zobowiązane są do przestrzegania przepisów określonych w niniejszym Regulaminie i podporządkowania się wydawanym przez pracowników służby ochrony obiektu poleceniom związanym z zapewnieniem właściwego toku urzędowania Sądu, bezpieczeństwa osób, ochrony mienia i porządku publicznego.

6. Budynek Sądu wraz z terenem przyległym obejmującym strefę parkowania objęty jest całodobowym monitoringiem.

7. Rozmieszczenie komórek organizacyjnych Sądu ilustrują odpowiednie tablice informacyjne, a w razie potrzeby niezbędnych informacji udzielają pracownicy ochrony.

8. Do budynku Sądu **nie wolno** wносить broni, amunicji, materiałów wybuchowych ani innych środków niebezpiecznych. Nie dotyczy to osób wykonujących w budynku obowiązki służbowe wymagające posiadania broni.

9. Za środki niebezpieczne należy uważać m.in. : miotacze gazu, siekiery, noże, łomy, kije bejsbolowe i inne tego typu przedmioty, które w ocenie pracownika ochrony mogą stanowić zagrożenie, a także materiały w postaci płynnej znajdujące się w butelkach lub innych pojemnikach, które mogą zawierać substancje żrące, wybuchowe, parzące, łatwopalne.

10. Pracownicy ochrony mogą, na prośbę osoby zainteresowanej, umożliwić zdeponowanie (za wyjątkiem broni palnej i amunicji) przedmiotów, o których mowa w ust. 6 i ich przechowanie do czasu opuszczenia obiektu przez osobę deponującą w przygotowanym i odpowiednio zabezpieczonym miejscu, za potwierdzeniem w „Księżce przechowywania przedmiotów”.

11. Broń palną i amunicję należy deponować w najbliższej jednostce organizacyjnej Policji właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na posiadanie broni i amunicji.

12. Osoby usiłujące wejść do Sądu z przedmiotami i narzędziami uznanymi przez pracowników ochrony za niebezpieczne - **nie będą** wpuszczane na teren Sądu.

13. Na terenie Sądu obowiązuje **całkowity zakaz**:

- prowadzenia działalności politycznej, w tym agitacyjnej i demonstracyjnej oraz działalności handlowej (w tym akwizycji),
- wywieszania i rozpowszechniania reklam, haseł politycznych i propagandowych, ogłoszeń prywatnych, plakatów, itp.,
- palenia tytoniu oraz zażywania narkotyków i innych środków odurzających,
- spożywania alkoholu,
- stosowania technicznych środków podglądu, podsłuchu, utrwalania dźwięku i obrazu oraz wizerunku osób przebywających w Sądzie bez ich wyraźnej zgody,
- wykonywania lotów bezzałogowych statków powietrznych (dronów),
- ruchu zdalnie sterowanych bezzałogowych pojazdów,
- wprowadzania zwierząt, za wyjątkiem psów przewodników osób niewidomych i tropicieli policyjnych.

14. Osoby będące pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego mają **zakaz** wstępu na teren Sądu.

- 1) W przypadku podejrzenia, iż osoba wchodząca lub przebywająca w budynku Sądu jest pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego - pracownicy ochrony mają obowiązek wezwać Policję. Funkcjonariusze Policji podejmują określone działania, w tym przeprowadzają stosowne badania przy użyciu analizatora wydechu lub testera.
- 2) Gdy osobą będącą pod wpływem alkoholu lub środka odurzającego jest osoba wezwana przez Sąd - pracownik ochrony przekazuje informację o zaistniałym zdarzeniu Przewodniczącemu składowi orzekającego lub Kierownikowi sekretariatu, którzy decydują o podjęciu dalszych czynności wobec takiej osoby.

15. Na teren Sądu mogą wchodzić osoby wezwane lub zawiadomione przez Sąd oraz osoby chcące załatwić sprawy w: Biurze Obsługi Interesantów, Czytelni Akt, Biurze Podawczym, a także osoby, które wyjaśnia Pracownikowi ochrony cel wejścia do obiektu.

16. Osoby niepełnoletnie mogą wejść do Sądu jedynie pod opieką osób dorosłych.

17. Po godzinach urzędowania Sądu, wejście i przebywanie na terenie Sądu osób nie będących pracownikami Sądu jest zabronione (chyba, że są oni uczestnikami rozpraw lub posiedzeń).

§ 2

1. Interesanci i inne osoby wskazane w §1 pkt 12 wchodzi do obiektu Sądu **wyłącznie** wejściem głównym od ulicy Tuwima.

2. **Zabronione** jest przechodzenie przez teren parkingu Sądu od ulicy Tuwima do ulicy Mickiewicza i od ulicy Mickiewicza do ulicy Tuwima.

3. Zabrania się wstępu do budynku Sądu osobom, których ubiór lub zachowanie mogłyby naruszyć porządek, powagę i właściwy tok urzędowania Sądu.

4. **Wszystkie osoby** chcące wejść do budynku Sądu podlegają kontroli przez pracowników ochrony. Kontrola polega na sprawdzeniu za pomocą urządzenia służącego do prześwietlania bagażu wnoszonych toreb, teczek, aktówek itp. przedmiotów oraz przejściu przez elektromagnetyczną bramkę służącą do wykrywania metali lub /i sprawdzeniu przy pomocy ręcznego wykrywacza metali.

5. W razie potrzeby pracownicy ochrony, przy wykonywaniu zadań ochrony osób i mienia w budynku Sądu **mają prawo** do:

- przeglądania zawartości bagażu i odzieży osób wchodzących do budynku Sądu;
- odmowy zezwolenia na wejście do budynku Sądu osobie odmawiającej poddania się przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży;
- odmowy zezwolenia na wejście do budynku Sądu osobie posiadającej przy sobie przedmioty, określone w §1 ust. 8 i 9;
- żądania usunięcia innych przedmiotów i urządzeń, które mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego lub mienia, lub oddania ich do depozytu.

6. Z czynności przeglądania zawartości bagażu i odzieży, dokonujący ich pracownik ochrony sporządza protokół w przypadku, gdy osoba poddana kontroli zgłosiła takie żądanie bezpośrednio po dokonaniu przeglądu. Wzór protokołu określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie dokumentowania czynności przeglądania zawartości bagażu lub odzieży osób wchodzących do budynków sądów.

7. Osoby wchodzące do budynku Sądu o przysługujących im prawach i obowiązkach związanych z czynnościami podejmowanymi przez pracowników ochrony, o których mowa w ust. 4 mogą zapoznać się z umieszczonego po prawej stronie wejścia do Sądu wypisu ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku – Prawo o ustroju sądów powszechnych zawierającego pełną treść art. 54 ustawy.

8. Przepisów zawartych w ust. 8 i 9 **nie stosuje** się do:

- Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej,

- Prezesa Rady Ministrów,
- członków Rady Ministrów,
- Rzecznika Praw Obywatelskich,
- Rzecznika Praw Dziecka,
- Rzecznika Finansowego,
- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- osób korzystających z immunitetu parlamentarnego, sędziowskiego lub prokuratorskiego, ławników danego sądu oraz referendarzy sądowych,
- osób korzystających z immunitetów dyplomatycznych lub konsularnych na mocy ustaw, umów międzynarodowych albo powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych,
- adwokatów, radców prawnych, notariuszy, komorników sądowych, Prezesa Sądu, wiceprezesów Sądu, radców i referendarzy Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej,
- kuratorów sądowych, rzeczników patentowych, biegłych sądowych, doradców restrukturyzacyjnych - w trakcie pełnienia czynności służbowych,
- funkcjonariuszy Policji, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa, w tym inspektorów Biura Nadzoru Wewnętrznego oraz funkcjonariuszy Służby Więziennej, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Wywiadu Wojskowego, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Celno-Skarbowej, Straży Ochrony Kolei, żołnierzy Żandarmerii Wojskowej i pracowników Krajowej Administracji Skarbowej - w trakcie pełnienia czynności służbowych,
- innych osób, w stosunku do których Prezes lub Dyrektor Sądu wyraził zgodę na ich wejście
- po uprzednim okazaniu legitymacji służbowej lub dokumentu umożliwiającego ustalenie tożsamości i zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji.

9. Osoby przebywające w budynku Sądu **zobowiązuje się** do korzystania z samoobsługowej szatni.

10. Przedmioty zbędne lub mogące stanowić utrudnienie w poruszaniu się innych osób na terenie Sądu muszą być pozostawione w szatni lub oddane do depozytu u pracownika ochrony. Osoby pozostawiające przedmioty w szafce depozytowej obowiązane są do ich odebrania przy wychodzeniu z budynku. Jeżeli ich odebranie nie nastąpi w ciągu 3 (trzech) dni, zostaną one przekazane do Biura Rzeczy Znalezionej Urzędu Miasta w Przemyślu.

11. W przypadku zauważenia na terenie Sądu bagażu lub przedmiotów pozostawionych bez nadzoru nie wolno zbliżać się, a o fakcie ich zauważenia należy natychmiast powiadomić pracowników ochrony, którzy podejmą stosowne działania.

12. Bagaże i przedmioty pozostawione bez opieki zostaną usunięte oraz mogą być zneutralizowane przez odpowiedzialne służby (Policja i PSP) na koszt ich właścicieli lub użytkowników.

13. Osoba przebywająca na terenie Sądu, której zachowanie budzi zastrzeżenie na wezwanie pracownika ochrony może zostać zobowiązana do okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość. W razie odmowy wylegitymowania się zostaje powiadomiona Policja.

14. Osoby wychodzące z Sądu mogą zostać poddane kontroli zgodnie z ust. 8 i 9, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że wynoszą bezprawnie mienie Sądu lub dokumentację sądową. Z każdej takiej czynności służba ochrony powinna sporządzić stosowną notatkę służbową, a w razie potwierdzenia podejrzenia natychmiast powiadomić Policję.

15. W części budynku stanowiącej strefę ograniczonego dostępu przebywać mogą sędziowie i pracownicy Sądu posiadający dostępowe karty magnetyczne. Osoby nie będące pracownikami sądu w strefie ograniczonego dostępu mogą przebywać jedynie wówczas, gdy towarzyszy im pracownik Sądu lub pracownik ochrony.

§ 3

1. Ekipy telewizyjne i filmowe oraz dziennikarze i fotoreporterzy wchodzący do budynku Sądu w godzinach jego urzędowania, obowiązani są do okazania „legitymacji prasowej” i podlegają kontroli określonej w § 2.

2. Obecność wyżej wymienionych osób na sali rozpraw oraz zasady filmowania, fotografowania i dźwiękowej rejestracji z przebiegu rozprawy regulują odrębne przepisy.

3. Po godzinach urzędowania Sądu wejście przedstawicieli mediów do budynku wymaga zgody Kierownictwa Sądu.

§ 4

1. Na parkingu przy ulicy Tuwima wydzielone zostają 3 (trzy) miejsca parkingowe przeznaczone wyłącznie dla konwojów Policji, Straży Granicznej, Straży Miejskiej, Służby Więziennej oraz funkcjonariuszy służb mundurowych, którzy w danym dniu mają wezwanie do Sądu.

Kierowcy instytucji przywożących pocztę do Sądu i z Sądu, kurierzy, biegli sądowi mogą korzystać z chwilowego postoju.

2. Na parkingu przy ulicy Tuwima zostaje wydzielone 1 (jedno) miejsce parkingowe dla posiadających kartę parkingową niepełnosprawnych interesantów, wezwanych do Sądu.

Miejsce to wymaga rezerwacji z jednodniowym wyprzedzeniem. Rezerwacji należy dokonywać w Oddziale Administracyjnym pod nr telefonu **16 679 45 90**.

3. W przypadku podejrzenia zaistnienia niebezpieczeństwa lub naruszenia porządku publicznego pracownicy ochrony mogą:

- ograniczyć lub wstrzymać wjazd na parking znajdujący się na terenie Sądu nakazać opróżnienie parkingu z wszystkich pojazdów,
- dokonać pobieżnych oględzin pojazdów zaparkowanych na parkingu.

§ 5

Zorganizowane grupy, w tym młodzież szkolna mogą wejść na teren Sądu na wniosek i po otrzymaniu stosownego zezwolenia Prezesa Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 6

1. Wokół sal rozpraw, w których toczyć się mogą rozprawy „o podwyższonym stopniu ryzyka” może zostać utworzona doraźna strefa ochronna, w której przebywać mogą jedynie

osoby uprawnione. Nadzór nad taką strefą sprawują pracownicy ochrony lub uprawnione służby.

2. W strefie ochronnej mogą przebywać jedynie: pracownicy ochrony, Policja, Straż Graniczna, funkcjonariusze służb ochrony państwa oraz osoby związane z toczącą się rozprawą.

§7

W sytuacji wystąpienia zagrożenia życia i zdrowia i ogłoszenia ewakuacji wszystkie osoby przebywające na terenie Sądu obowiązane są do podporządkowania się poleceniom wydawanym przez osoby kierujące ewakuacją.

§ 8

W stosunku do osób nie przestrzegających ustaleń niniejszego Regulaminu - pracownicy ochrony lub wezwani funkcjonariusze Policji mogą w granicach posiadanych uprawnień zastosować odpowiednie środki i podjąć działania wymuszające ich respektowanie.

§ 9

Ustalenia zawarte w Regulaminie nie naruszają przepisów zawartych w obowiązujących aktach prawnych dotyczących bezpieczeństwa i porządku publicznego.

p.o. Dyrektora
Sądu Rejonowego w Przemyślu

Bożena Hamryszczak
(podpisano elektronicznie)

Prezes
Sądu Rejonowego w Przemyślu

Maciej Głowacz
(podpisano elektronicznie)

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	39804.103125.51217
Nazwa dokumentu	Regulamin bezpieczeństwa i porządku.pdf
Tytuł dokumentu	Regulamin bezpieczeństwa i porządku
Sygnatura dokumentu	A.023.8.2025
Data dokumentu	07.05.2025 09:11:06
Skrót dokumentu	CE4F840C7C27355FCAB551BEEC7CF76ECCFCA470
Wersja dokumentu	1.6
Data podpisu	06.05.2025
Sygnatariusz	Maciej Głowacz; Prezes Sądu Rejonowego w Przemyśle
Stanowisko	Prezes Sądu Rejonowego
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Data podpisu	07.05.2025
Sygnatariusz	Bożena Hamryszczak
Stanowisko	p.o. Dyrektora Sądu Rejonowego w Przemyśle
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Data podpisu	07.05.2025
Sygnatariusz	Bożena Hamryszczak
Stanowisko	p.o. Dyrektora Sądu Rejonowego w Przemyśle
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.126.1.1.
Data wydruku:	07.05.2025 09:21:15
Autor wydruku:	Kondek-Włodyka Jolanta